

若草生涯学習センター 利用申請書

市外

(宛先) 指定管理者様 次のとおり施設を利用したいので申請します。

受付日	令和 年 月 日	申請区分	<input type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 減免 <input type="checkbox"/> 免除				
申請者	氏名			利用団体 (法人または団体名)	団体名		
	住所				住所		
	電話番号				電話番号		
	利用目的						
	参加人数						

利用する時間を記入してください。

注)利用部屋毎に記入してください		わかかさホール		控室	第1会議室	第2会議室	第1研修室	第2研修室	生涯学習室	交流室(和室)	利用機器番号	合計
(利用日年月日)	利用時間/(1H 当利用料金)	室利用	椅子指定	1時間/利用料								
令和 年	24時間表記	¥4,200	椅子フラット	¥200	¥400	¥400	¥400	¥400	¥400	¥600		
/ ()	時 分～ 時 分まで	H	椅子フラット	H	H	H	H	H	H	H		
/ ()	時 分～ 時 分まで	H	椅子フラット	H	H	H	H	H	H	H		
/ ()	時 分～ 時 分まで	H	椅子フラット	H	H	H	H	H	H	H		
/ ()	時 分～ 時 分まで	H	椅子フラット	H	H	H	H	H	H	H		
/ ()	時 分～ 時 分まで	H	椅子フラット	H	H	H	H	H	H	H		

注意事項

- ※利用時間は1時間単位となります。利用機器は1日単位となります。
- ※冷暖房を市外利用の場合は冷暖房料金を含みます。
- ※映写・音響に関する技術者の費用負担は利用者負担とします。
- ※料金は利用した当日支払いとなります。
- ※キャンセル料は利用当日を含めた3日前まで予約金額100%頂きます。

利用機具番号及び利用料

番号	使用機器	使用料
1	ボーダーライト	¥830
2	音響調整設備	¥1,040
3	映写器具	¥520
4	ピアノ	¥5,230

管理者記入欄

受付者	
台帳記入	
備考	